



**Финансовое управление администрации
Кыштымского городского округа
ПРИКАЗ**

пл.К.Маркса, 1, г. Кыштым Челябинская область, 456870 Тел., факс: (35151) 4-03-21, 4-03-32; e-mail: fin11@Chel.surnet.ru

от «28» 03 2022 № 11

О внедрении юридически значимого
документооборота на базе
автоматизированной системы
«АЦК-Финансы»

В связи с введением в эксплуатацию юридически значимого электронного документооборота на базе автоматизированной системы «АЦК-Финансы» (далее – Система) между Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями Кыштымского городского округа, в соответствии с постановлением Администрации Кыштымского городского округа от 25 марта 2022 года №615,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые документы участвующие в электронном документообороте на базе автоматизированной системы «АЦК-Финансы»:

1) Альбом электронных документов, подписываемых электронной подписью, при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (приложение 1);

2) Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» (приложение 2);

3) Форма соглашения об обмене электронными документами между Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа и юридическим лицом - стороной юридически значимого электронного документооборота (приложение 3);

4) Карта рисков юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (приложение 4);

5) Положение о порядке работы со средствами криптографической защиты информации в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (приложение 5);

6) Порядок разбора конфликтных ситуаций, при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (приложение 6);

7) Рекомендации по внесению изменений в должностные регламенты сотрудников при переходе на юридически значимый электронный документооборот в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (приложение 7).

2. Отделу казначейского исполнения бюджета (Банных О.А.), отделу бюджетного планирования (Сетонина Н.Б.), отделу доходов (Шабуров И.С.), отделу контроля в сфере закупок (Грибанова А.М.), отделу бухгалтерского учета и отчетности (Нигматулина Н.А.) принимать документы, участвующие в электронном документообороте с применением электронной цифровой подписи от главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений Кыштымского городского округа без их представления на бумажном носителе на основании соглашения об обмене электронными документами между Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями Кыштымского городского округа.

3. Утвердить график поэтапного перехода главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений на электронный документооборот с применением электронной цифровой подписи (приложение 8).

4. Назначить Администратором безопасности информации в системе «АЦК-Финансы» в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа начальника отдела информатизации Шабалину И.В.

5. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Финансового управления администрации Кыштымского городского округа Кокуркину М.Н.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Кыштымского городского округа,
начальник финансового управления

О.В. Гайдухина