**Исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства**

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации установление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, организациями обязанности осуществления процедур, не предусмотренных исчерпывающими перечнями процедур в сферах строительства, в отношении физических и юридических лиц, являющихся субъектами градостроительных отношений, в целях подготовки такими физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается

[Федеральный закон от 20.04.2014 г. № 80-ФЗ "О внесении изменений в статьи 2 и 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации"](https://www.adminkgo.ru/kyshtym/Polnomo4ya/gradostroitelstvo/%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%2020.04.2014%20%D0%B3.%E2%84%96%2080-%D0%A4%D0%97.pdf)

 Реестры описания процедур, включенных в разделы I следующих исчерпывающих перечней процедур в строительстве:

* [исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства,](https://rops.minstroyrf.ru/about) [утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30](https://rops.minstroyrf.ru/about) [апреля 2014 года N 403](https://rops.minstroyrf.ru/about)
* [исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства линейных](https://rops.minstroyrf.ru/about) [объектов водоснабжения и водоотведения, утвержденный постановлением](https://rops.minstroyrf.ru/about) [Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 года N 1138](https://rops.minstroyrf.ru/about)
* [исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов](https://rops.minstroyrf.ru/about) [водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов,](https://rops.minstroyrf.ru/about) [утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 7](https://rops.minstroyrf.ru/about) [ноября 2016 года N 1138](https://rops.minstroyrf.ru/about)
* [исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов](https://rops.minstroyrf.ru/about) [электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ, утвержденный](https://rops.minstroyrf.ru/about) [постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г.](https://rops.minstroyrf.ru/about) [N 1504](https://rops.minstroyrf.ru/about)
* [исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов](https://rops.minstroyrf.ru/about) [капитального строительства нежилого назначения, утвержденный](https://rops.minstroyrf.ru/about) [Постановлением Правительства РФ от 28 марта 2017 г. N 346](https://rops.minstroyrf.ru/about)
* [исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства сетей](https://rops.minstroyrf.ru/about) [теплоснабжения, утвержденный Постановлением Правительства РФ от](https://rops.minstroyrf.ru/about) [17.04.2017 N 452](https://rops.minstroyrf.ru/about)

Реестры описания процедур, включенных в раздел II исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства (процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории Кыштымского городского округа)

| № процедуры | Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Проведение процедуры на территории муниципального образования (проводится/ не проводится) | Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (дата и номер принятия) Административного регламента, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения про-цедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры  | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредо-ставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры  | Срок проведения процедуры | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 130 | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | Проводится | Постановление администрации Кыштымского городского округа от 17.05.2012 г. № 1424 «О градостроительном совете Кыштымского городского округа» Решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 25.01.2007 г. № 22 (в ред. от 29.12.2016 г. № 210) «Об утверждении правил землепользования и застройки Кыштымского городского округа». Решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 23.05.2017 г. № 282 «Об утверждении правил благоустройства Кыштымского городского округа» | Постановление администрации Кыштымского городского округа от 12.12.2017 г. № 2632 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» | Строительство, реконструкция объектов капитального строительства | Заявление, документ, удостоверяющий личность, эскизный проект, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя) | Выписка из градостроительного совета | 1.Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2. Предоставлен не полный пакет документов; 3. Тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом; 4. Представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Услуга не предоставляется: 1. лицам, не относящимся к категории заявителей; 2. при представлении документов, которые не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги; 3. при предоставлении заявителем заведомо недостоверных сведений; 4. предоставление заявителем неполного пакета документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя 5. при отсутствии права собственности на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на земельном участке; 6. несоответствие параметров объекта капитального строительства требованиям, содержащимся в документах территориального планирования, Правилах землепользования и застройки Кыштымского городского округа, документации по планировке территории, градостроительном плане земельного участка, Правилам по благоустройству Кыштымского городского округа, нормативам градостроительного проектирования. | 20 календарных дней | Бесплатно | На бумажном носителе | Администрация Кыштымского городского округа |
| 131 | Выдача разрешения на удаление (снос) зелёных насаждений и согласование посадки (пересадки) зелёных насаждений | Проводится | 1. Решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 23.05.2017 г. № 282 «Об утверждении правил благоустройства Кыштымского городского округа». 2. Постановление администрации Кыштымского городского округа от 17.04.2014 г. № 1008 «О порядке оформления разрешений на снос зеленых насаждений на территории Кыштымского городского округа». 3. Постановление администрации Кыштымского городского округа от 21.04.2014 г. № 1074 «Об утверждении методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений» | Постановление администрации Кыштымского городского округа от 14.12.2017 г. № 2654 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на удаление (снос) зеленых насаждений и посадки (пересадки) зеленых насаждений на территории Кыштымского городского округа» | Удаление древесной растительности при застройке земельных участков, проведении ремонтных, технических работ, а так же в процессе жизнедеятельности населения | 1.Акт о сдаче работ по выносу на местность границ земельного участка межевой организацией пользователю земельного участка; 2.Межевой план земельного участка; 3.Разрешение о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование (при наличии); 4.Документ, удостоверяющий личность заявителя; 5.Схема посадки (пересадки) зеленых насаждений (для получения согласования на посадку (пересадку) зеленых насаждений); 6.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 7.Заявление | Разрешение на снос зеленых насаждений, согласование посадки (пересадки) зеленых насаждений | Тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью, исполнены карандашом. Имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, повреждения. Документы, направленные по почте, не удостоверены нотариально | 1.При предоставлении заявителем заведомо недостоверных сведений; 2.При выявлении обстоятельств, не дающих оснований на получение муниципальной услуги (насаждения, расположенные на участках, не находящихся в пользовании заявителя; насаждения, отнесённые комиссией администрации Кыштымского городского округа к числу исторически значимым и культурным объектам, а также представляющих собой редкие и ценные породы); 3.Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категории заявителей; 4.Представленные документы не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги. | 20 календарных дней | Процедура оформления разрешения бесплатная. За удаляемые зеленые насаждения с заявителя взимается восстановительная стоимость удаляемых насаждений, определяемая п. 120 Решения собрания депутатов Кыштымского городского округа от 27.01.2011 г. № 181 «Об утверждении правил благоустройства Кыштымского городского округа»; постановлением администрации Кыштымского городского округа от 21.04.2014 г. № 1074 «Об утверждении методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений». | На бумажном носителе | Администрация Кыштымского городского округа |
| 132 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Проводится | Постановление администрации Кыштымского городского округа от 31.08.2017 г. № 1877 (в ред. от 17.03.2020 №596 ) «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ» | Постановление администрации Кыштымского городского округа от 09.09.2010 г. № 2711 «О порядке восстановления объектов благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ на территории Кыштымского городского округа» | 1. Проведение аварийно-ремонтных работ на инженерных коммуникациях (подземных); 2. Строительство инженерных коммуникаций; 3. Устройство котлованов под фундаменты объектов капитального строительства; 3. Планирование и благоустройство территории; 4. Устройство дренажей. | 1. Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо доверенность, выданная и оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ (в случае обращения с заявлением представителя получателя муниципальной услуги) и (или) технические условия; 3. Проектная документация; 4. Ситуационный план с обозначением мест проведения работ; 5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором будут производиться земляные работы; 6. Выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП, содержащая сведения об организационно-правовой форме и наименовании, сведения об адресе, сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица. | Ордер на производство земляных работ | 1. Заявление подано лицом, неуполномоченным на осуществление таких действий; 2. Тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью, или исполнены карандашом; 3. Представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 4. Срок действия представленных документов не соответствует сроку, установленному законодательством. | 1. Физические и юридические лица не относятся к категории заявителей; 2. Предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений; 3. Представлены документы, которые не подтверждают право заявителя на получение ордера на производство земляных работ; 4. Предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возлагается на заявителя; 5.Заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова или тексты написаны неразборчиво; 6. Производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в ордере на производство земляных работ; 7. Представленные заявителем документы являются нечитаемыми; 8. Фамилии, имена, отчества, адреса в заявлении написаны не полностью; 9. Заявление и документы исполнены карандашом; 10. Заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 11. Не представлены оригиналы документов; 12. Увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера); 13. Производство планово-текущих работ под видом устранения аварий; 14. Отсутствие факта аварии (для ордера на производство земляных работ, связанных с устранением аварийной ситуации); 15. В заявлении об открытии ордера на производство земляных работ, связанных с устранением аварийной ситуации, не указан срок проведения аварийных земляных работ; 16. Заявитель обратился за предоставлением услуги, по которой не требуется оформление ордера на производство земляных работ; 17. Благоустройство не восстановлено (в случае обращения с заявлением о закрытии ордера на производство земляных работ); 18. Акт приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории, не согласован с лицами или организациями, балансодержателями или собственниками элементов благоустройства, нарушенного в процессе производства земляных работ); 19. Повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ). | Не более 5 рабочих дней | Бесплатно | На бумажном носителе | Администрация Кыштымского городского округа |
| 133 | Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | Проводится | Решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 23.05.2017 г. № 282 «Об утверждении правил благоустройства Кыштымского городского округа» | Постановление администрации Кыштымского городского округа от 14.12.2017 г. № 2653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на проезжей части» | Необходимость проведения работ на проезжей части | 1.Зявление 2.Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в 3-х экземплярах; 3.Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ в 3-х экземплярах (копии); 4.Должностная инструкция на лицо, ответственное за производство работ в 3-х экземплярах (копии); 5.Ордер на производство земляных работ (копия). 6.Проект схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, согласованный со всеми владельцами (собственниками) коммуникаций (для выполнения работ, связанных с переносом или переустройством инженерных сетей и коммуникаций или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций). Согласование осуществляется заявителем самостоятельно; 7.Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя); 8.Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени. | Постановление об утверждении схемы движения транспорта и пешеходов | 1.Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2.Тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом; 3.Представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 4.Копии документов, направленные заявителем по почте, не удостоверены нотариально (надлежащим образом). | 1.Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2.Предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений; 3.Тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом; 4.Представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 5.Срок действия представленных документов не соответствует сроку установленному законодательству. | 8 рабочих дней | Бесплатно | На бумажном носителе | Администрация Кыштымского городского округа |
| 134 | Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления | Не проводится |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 135 | Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей | Проводится | Решение Собрания Депутатов Кыштымского городского округа Челябинской области от 21.03.2013 г. № 548 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Кыштымского городского округа» | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» утвержден постановлением администрации Кыштымского городского округа от 31.03.2014 г. № 830 (в ред. от 14.09.2020 № 1961) | 1) многодетным семьях, в т.ч. неполным семьям, в которых воспитываются трое и более несовершеннолетних детей (в т.ч усыновленных, находящихся под опекой(попечительством), пасынков, падчериц), а также дети старше 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет; 2) постоянное проживание на территории Челябинской области не менее пяти лет на дату подачи заявления; 3) нуждаемость в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса РФ | 1) паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; 2) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (св-во о рождении, св-во о заключении брака, св-во об усыновлении (удочерении), документ об опеке(попечительстве); 3) справки из образоват. учреждений для детей старше 18 лет по очной форме обучения; 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи; 5) справка (иной документ), выданная (выданный) органом местного самоуправления, подтверждающая (подтверждающий) нуждаемость гражданина в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса РФ. | 1) Постановление о предоставлении земельного участка в собственность -2 шт; 2) Межевой план земельного участка; 3) Кадастровый паспорт или кадастровая выписка о земельном участке. | Решение о снятии гражданина с учета и об отказе в предоставлении земельного участка, принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью семь статьи 1-1 Закона Челябинской области от 28.04.20111 г. № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» | Решение о снятии гражданина с учета и об отказе в предоставлении земельного участка, принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью семь статьи 1-1 Закона Челябинской области от 28.04.20111 г. № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» | 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления о принятии на учет. | Бесплатно | На бумажном носителе | Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |
| 136 | Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации | Проводится | Решение Собрания Депутатов Кыштымского городского округа Челябинской области от 21.03.2013 г. № 548 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Кыштымского городского округа» | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» утвержден постановлением администрации Кыштымского городского округа от 31.03.2014 г. № 830 (в ред. от 14.09.2020 № 1961) | Случаи предоставления гражданину земельного участка для ИЖС указаны в части 1 статьи 1 Закона Челябинской области от 28.04.2011 г. № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» | Документы необходимые для рассмотрения вопроса о постановке на учет указаны в части 3 статьи 1-1 Закона Челябинской области от 28.04.2011 г. № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» | 1) Постановление о предоставлении земельного участка в собственность -2 шт; 2) Межевой план земельного участка; 3) Кадастровый паспорт или кадастровая выписка о земельном участке. | Решение о снятии гражданина с учета и об отказе в предоставлении земельного участка, принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью семь статьи 1-1 Закона Челябинской области от 28.04.20111 г. № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» | Решение о снятии гражданина с учета и об отказе в предоставлении земельного участка, принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью семь статьи 1-1 Закона Челябинской области от 28.04.20111 г. № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» | 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления о принятии на учет | Бесплатно | На бумажном носителе | Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |
| 137 | Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений | Не проводится, оказание услуги не предусмотрено нормативно-правовыми актами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 138 | Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | Не проводится, оказание услуги не предусмотрено нормативно-правовыми актами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 139 | Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов | Отдельно не проводится, процедура осуществляется в рамках предоставления разрешения на право производства земляных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |