

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель
Главы Кыштымского городского округа
по социальной сфере,
председатель комиссии


Е. Ю. Саланчук
«27» декабря 2019 года

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Кыштымского городского округа и
урегулированию конфликта интересов на 2020 год

| № | Наименование вопроса для рассмотрения | Дата проведения | Ответственные |
|----|--|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кыштымского городского округа и урегулированию конфликта интересов, состав Комиссии | Декабрь 2019 г. | Саланчук Е. Ю. Захарчук С. А. |
| 2. | Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кыштымского городского округа и урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение предложений по эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии | ежеквартально | Захарчук С. А. |
| 3. | Правовое обеспечение деятельности Комиссии (информирование членов Комиссии о вновь принятых правовых актах по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) | По мере необходимости | Гаврилова А. О. |

| | | | |
|----|---|-----------------------|----------------|
| 4. | Организация взаимодействия с Аппаратом Правительства Челябинской области по вопросам мониторинга деятельности Комиссии, мониторинга реализации законодательства о муниципальной службе | ежеквартально | Захарчук С. А. |
| 5. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | По мере необходимости | Захарчук С. А. |
| 6. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей в Кыштымском городском округе | Март-апрель 2020 года | Захарчук С. А. |
| 7. | Подведение итогов по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей в Кыштымском городском округе | Апрель-май 2020 года | Захарчук С. А. |
| 8. | Организация контроля за подачей муниципальными служащими уведомлений о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По мере необходимости | Захарчук С. А. |

| | | | |
|-----|---|--|----------------------------------|
| 9. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | По мере необходимости | Захарчук С. А. |
| 10. | Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | По мере необходимости | Захарчук С. А. |
| 11. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих по урегулированию конфликта интересов | По мере поступления (в 7 дневный срок) | Саланчук Е. Ю. |
| 12. | Подведение итогов работы Комиссии за текущий год (отчет) | Декабрь 2020 года | Саланчук Е. Ю. Захарчук С. А. |

Секретарь Комиссии,
начальник общего отдела



С. А. Захарчук