



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от "24" 04 2025 г. № 688

г. Кыштым

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кыштымского городского округа Собрание депутатов Кыштымского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие ешения Собрания депутатов Кыштымского городского округа:

от 23.09.2021 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа»;

от 18.08.2022 № 306 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 23.09.2021 г. № 156 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа»;

от 18.05.2023 № 428 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 23.09.2021 г. № 156 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа»;

от 17.08.2023 № 449 «О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 23.09.2021 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа»;

от 19.09.2024 № 576 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 23.09.2021 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа».

3. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании «МПА-Урал» (доменное имя - мпа-урал.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-73516 от 31.08.2018).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального

обнародования, за исключением пункта 63 Положения, который вступает в силу с 01.09.2025 г.

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономической политике и развитию, имущественному комплексу, инвестициям, промышленности и предпринимательской деятельности Собрания депутатов Кыштымского городского округа (председатель Гузынин В.В.).

Председатель Собрания депутатов
Кыштымского городского округа



В.В. Гузынин

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева



Приложение
к решению Собрании депутатов
Кыштымского городского округа
от 24.07.2025 г. № 688

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248 – ФЗ) и Жилищным Кодексом Российской Федерации, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кыштымского городского округа.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории Кыштымского городского округа осуществляется администрацией Кыштымского городского округа в лице отраслевого органа – Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на принятие решения о проведении профилактических визитов, назначение исполнителя по рассмотрению возражения на предостережения, подписание решения по итогам рассмотрения возражения на предостережение являются:

- 1) глава Кыштымского городского округа;
- 2) заместитель главы Кыштымского городского округа, курирующий работу Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа;
- 3) начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа;
- 4) заместитель начальника Управления городского округа администрации Кыштымского городского округа.

5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль:

- 1) начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа;
- 2) заместитель начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа;

3) начальник отдела эксплуатации жилищного фонда Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее - Инспектор).

6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по выполнению услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального жилищного контроля посредством:

1) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, представляемой контрольному органу федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет»;

2) внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее именуется – Единый реестр видов контроля).

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных)

мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке определенном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принятые в соответствии с ним постановлением Правительства Российской Федерации.

10. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

11. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

13. Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

14. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248 – ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

16. Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приводится в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248 – ФЗ.

18. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

20. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248 – ФЗ.

Размещенные сведения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента их изменения.

21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248 – ФЗ.

23. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

24. Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе в контрольный орган либо в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

25. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок:

- 10 дней для принятия решения по возражению;
- 3 дня для отказа в рассмотрении возражения.

26. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

27. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 26 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

28. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении предостережения без изменения;

2) об отмене предостережения.

29. Должностное лицо, указанное в пункте 5 настоящего Положения, осуществляет консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») в устной форме по телефону либо посредством видео-конференц-связи (или посредством мобильного приложения «Инспектор» при контролируемом лице), либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Запись на консультирование может производиться с использованием единый портал государственных и муниципальных услуг.

30. В случае поступления в контрольный орган 5 и более обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

31. Контрольным органом осуществляется учет проведенных консультирований.

32. Должностные лица контрольного органа, указанные в пункте 5 настоящего Положения, осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального жилищного контроля;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения

обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального жилищного контроля;

3) осуществление муниципального жилищного контроля.

33. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 5 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (далее - обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

35. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьёй 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального жилищного контроля проводится в случаях и порядке, установленных статьёй 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, случаи и периодичность проведения, обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с частью 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты, предусмотренные пунктом 36, в отношении объектов, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

37. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

38. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) выездная проверка.

39. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании задания должностного лица контрольного (надзорного) органа, указанного в пункте 4 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного (надзорного) органа. Задание включает перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего

наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностным лицом контрольного органа, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

41. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с частью 4 статьи 72 Земельного Кодекса Российской Федерации.

42. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, на основании задания должностного лица контрольного (надзорного) органа, указанного в пункте 4 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного (надзорного) органа.

43. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

экспертиза.

44. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение об объявлении предостережения;

2) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

45. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований составляется акт с описанием выявленных нарушений.

46. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи,

фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки; аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия и акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

47. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

49. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

50. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

51. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

54. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

55. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

56. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного(надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

57. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 38, 39 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

58. Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248 – ФЗ.

59. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248 – ФЗ.

60. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248 – ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248 – ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

61. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий контрольный (надзорный) орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

64. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт не составляется.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

65. Контролируемые лица вправе обжаловать решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц в порядке, установленном законодательством.

66. При осуществлении муниципального жилищного контроля досудебный порядок подачи жалоб не применяется.

7. Переходные положения

67. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться

в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

68. Пункт 63 настоящего Положения вступает в силу с 01.09.2025.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Кыштымского городского округа

Перечень ключевых показателей (их целевые значения) и индикативных показателей,
применяемых для оценки результативности и эффективности муниципального
жилищного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение
1. Ключевые показатели			
1.1	Число погибших в результате ненадлежащего содержания муниципального жилого фонда (количество человек)	единиц	0
1.2	Число потерпевших, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате ненадлежащего содержания муниципального жилого фонда (количество человек)	единиц	0
1. Индикативные показатели			
2.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период		
2.2	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период		
2.3	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период		
2.4	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период		
2.5	Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;		
2.6	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период		
2.7	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период		
2.8	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период		
2.9	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период		
2.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период		
2.11	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода		
2.12	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период		
2.13	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных		

	контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период
2.14	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период

Приложение 2 к
Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Кыштымского городского округа

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной
категории риска причинения вреда (ущерба)

1. К категории среднего риска относятся объекты контроля, по которым в течение года на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются два неисполненных предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных по итогам проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля, по которым в течение последних двух лет на дату принятия

решения об отнесении к категории риска имеются два неисполненных предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных по итогам проведения внеплановых контрольных мероприятий.

3. К категории низкого риска относятся объекты контроля в случае их несоответствия критериям, отнесения объектов контроля к категориям среднего и умеренного риска.

При наличии критериев отнесения объектов контроля к категориям риска, позволяющих отнести объект контроля к нескольким категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести объект контроля к более высокой категории риска.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Кыштымского городского округа

Перечень индикаторов риска

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.