



**УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

пл. К. Маркса, 1, г. Кыштым, Челябинской области, 456870 Тел.: (35-151) 4-05-25, факс:
4-30-09 <http://www.adminkgo.ru> e-mail: ugh@adminkgo.ru

ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2020г.

№ 204

г. Кыштым

«О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа для целей бухгалтерского учета в связи с вступлением в силу:

- Приказа Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы";
- Приказа Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры";
- Приказа Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";
- Приказа Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказа Минфина России от 30.06.2020 N 130н "О внесении изменений в приказ МФ РФ от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
- Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форма первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу МФ РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Приказа Минфина России от 28.10.2020 № 246н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря

2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина России от 30.10.2020 № 253н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» ;

- Приказа Минфина России от 30.10.2020 № 256н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» .

2. Установить, что новые требования к ведению аналитического учета введенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н применяются при ведении бухгалтерского учета с 01 января 2021 года и составлении отчетности на 01 января 2022года (в 2021 году).

3. Установить, что влияние внесённых изменений несущественно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2020 года (перспективное применение измененной учетной политики).

4. Опубликовать копии документов учетной политики в новой редакции на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в течении 3 дней с даты утверждения.

5. Установить, что данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

6. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

7. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Е.Г.Шабалину.

Исполняющий обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации
Кыштымского городского округа



Е.С.Власова

ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Дополнить раздел II «Технология обработки учетной информации» новым пунктом 1.1 следующего содержания:
«Установить, что в учреждении бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью».
2. Изложить пункт 1 раздела II в новой редакции:
«Первичные и сводные учетные документы составляются (принимаются) составляются (принимаются к учету) на бумажных носителях. При этом Скан-копии первичных учетных документов принимаются к учету при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии. Отметки бухгалтерии о принятии объекта к учету или о его выбытии в случае передачи лицом, ответственным за оформление фактов хозяйственной жизни, первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, скан-копий первичных учетных документов в оформленном первичном учетном документе не проставляются. В этом случае отметки бухгалтерии об отражении в учете указанных операций, а также бухгалтерские записи, оформляются в Бухгалтерской справке (ф. 0504833).»
3. Дополнить раздел III «Правила документооборота» новым пунктом следующего содержания:
«Установить, что Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, отчетного года, но поступившие в учреждение в месяце, следующем за отчетным отражаются предыдущим месяцем, если на дату поступления документа в бухгалтерию бухгалтерская отчетность за соответствующий отчетный период (отчетный год) не представлена.»
4. Дополнить раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пунктом 3.10 следующего содержания:
«Установить следующий перечень хозяйственного и иного инвентаря подлежащего учету на счете 105 «Материальные запасы» до момента передачи на сторону, либо до момента установления факта физического или морального износа:
 - картриджи для принтеров;
 - клавиатуры и мыши компьютерные;
 - другие компьютерные принадлежности со сроком эксплуатации более 1 года.пунктом 5.1 следующего содержания:
«Установить следующие особенности применения счетов 40141 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" - счета 40141, 40149 " используются в соответствии с требованиями финоргана по раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности».